

Принято
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ДС «Колокольчик»
р.п. Башмаково
протокол от 15.12.2022г № 05



Утверждаю
Заведующая МБДОУ ДС
«Колокольчик» р.п.Башмаково
Л.В. Воронина Л.В. Воронина
приказ от 15.12.2022 г № 149/1-П

**Положение о Филиале
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Колокольчик»
р.п.Башмаково**

р.п. Башмаково, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р. п. Башмаково (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р. п. Башмаково (далее Детский сад), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада, Положением о данном Филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим детским садом и локальными актами МБДОУ ДС «Колокольчик» р. п. Башмаково.

1.3. Филиал обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности детского сада полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Полное название: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р. п. Башмаково.

1.6. Фактический адрес Филиала: 442060, Россия, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Северная, д. 4.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности у Филиала возникает с момента выдачи отдельного приложения к лицензии детского сада.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Филиал создается детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Режим работы Филиала является следующим:

- 10,5 часовое пребывание воспитанников
- пятидневная рабочая неделя;
- понедельник- пятница - с 7ч.30м. до 18ч.00м.;
- суббота и воскресенье, праздничные дни по календарю - выходные;

2.3. Комплектование Филиала осуществляется в соответствии с Уставом детского сада и настоящим Положением.

2.4. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

2.5. Основной структурной единицей Филиала является группа детей дошкольного возраста.

2.6. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Предельная наполняемость в группе устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.8. Прием детей в филиал МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Прием детей в Филиал МБДОУ ДС «Колокольчик» р.п. принимаются дети в порядке установленным федеральными законами. Порядок приема детей в детский сад регламентирует Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детского сада «Колокольчик» р.п. Башмаково. В детский сад принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, которая закреплена за детским садом распорядительным актом органа местного самоуправления (далее - закрепленная территория).

2.9. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в филиале.

2.10. При приеме ребенка в Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ ДС «Колокольчик» р.п. Башмаково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.11. За присмотр и уход за ребенком взимается родительская плата, размер ее устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12 В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

2.13. Отчисление детей из филиала МБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании Положения о переводе и отчислении обучающихся детского сада .

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается органами здравоохранения на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада.

Оздоровительная работа в детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития и с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

2.15. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование и диспансеризацию.

2.16. Филиал ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам за счёт родительских средств по согласованию с Учредителем. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего.

2.17. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- Формирование общей культуры;
- Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- Формирование предпосылок учебной деятельности;
- Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать план работы Филиала;

- проводить методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям детских садов района в различных формах по проблемам развития и воспитания дошкольников;

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом детского сада;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала во время образовательного процесса.

3.6. Организацию воспитательно-образовательного процесса с детьми осуществляют педагогические работники, которые принимаются в штат детского сада согласно действующего законодательства.

3.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, перечисленные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Воспитатель несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за физическое и психологическое благополучие каждого ребенка, выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1 Филиал наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Филиала обязаны принять меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом детского сада.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий детского сада. заведующий детского сада:

- обеспечивает Филиал необходимым оборудованием, игрушками, методическими пособиями;
- осуществляет планирование, организацию и руководство деятельностью Филиала;
- осуществляет подбор кадров, утверждает должностные обязанности;
- в пределах своей компетентности может давать указания, распоряжения, требовать от воспитателя необходимую отчетность, поощрять и применять дисциплинарные взыскания;
- осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиал может быть реорганизован и ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения детей и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права детей:

– права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом детского сада, договором об образовании между Филиалом и родителями (законными представителями).

7.4. Каждому ребенку гарантируется:

– уважение его человеческого достоинства;
– защита от всех форм физического и психического насилия;
– условия воспитания и образования;
– удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
– удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
– развитие его творческих способностей и интересов;
– образование в соответствии с действующим законодательством
– предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

– участвовать в управлении Филиал МБДОУ, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет;
– принимать участие в родительских собраниях, на педагогическом совете выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
– требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Филиалом;
– досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
– посещать Филиал МБДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками;
– получать квалифицированную помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
– знакомиться с Уставом МБДОУ, положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
– защищать права и законные интересы воспитанников;
– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
– обращаться к администрации МБДОУ, Филиала по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Филиала;
– присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между Филиалом и родителями (законными представителями);

– заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7.8. Педагогические работники имеют права

- участвовать в управлении детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участвовать в работе педагогического совета, избирать и быть избранными председателем педагогического совета детского сада; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и Устава учреждения. Дисциплинарное расследование может быть проведено только по поступившей на работника жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;
- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- аттестоваться на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;
- участвовать в организации самоуправления;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантированной заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты, выплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и

иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- на получение оплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей или по дополнительному договору;
- на получение премий, доплат и надбавок, установленных в детском саду из имеющегося фонда в соответствии с качеством труда и др.

Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации;

- проходить курсы повышения квалификации;
- проходить аттестацию на соответствующую (первую или высшую) квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на ежемесячную денежную выплату на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с представлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Пензенской области.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

- неукоснительно выполнять Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

- поддерживать дисциплину в детском саду на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к детям;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- выполнять условия договора об образовании между детским садом и родителями (законными представителями);

- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья воспитанников, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группах, игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;

- сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам воспитания и обучения;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;

- беречь имущество детского сада;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Трудовые отношения с работниками Филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детского сада.

8.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются заведующим детского сада.

8.3. Данное Положение является локальным актом устава детского сада.

